



Numéro d'enregistrement :

DOSSIER DE CANDIDATURE AIDE A L'IMPLANTATION D'ACTIVITES COMMERCIALES ET ARTISANALES

BENEFICIAIRE :

IDENTITE DE L'ENTREPRISE

Raison sociale :

Enseigne :

Adresse du local exploité :

.....

.....

Superficie du local exploité :

Nom, prénom du dirigeant ou du représentant légal :

.....

.....

Adresse du dirigeant ou du représentant légal :.....

.....

.....

Téléphone :

Courriel :

DETAIL SUR L'ENTREPRISE

Date de création :

Forme juridique :

Numéro RCS/RM :

Code APE :

Nombre de salariés	CDI	CDD
Temps Partiel		
Temps Complet		
Total ETP		

BAIL COMMERCIAL

Date du 1^{er} loyer :

Montant du loyer (hors charges et hors taxes) :

TYPLOGIE DE PRODUITS ET/OU SERVICES

Décrire en quelques lignes, les produits et/ou services qui seront proposés dans le cadre de l'exploitation de l'activité

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TYPOLOGIE DE CLIENTELE

Décrire en quelques lignes, la clientèle potentielle à laquelle l'offre est destinée (population sédentaire, population thermale, population touristique, enfants, adultes, actifs, retraités...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CONCURRENCE ET STRATEGIE COMMERCIALE

Décrire en quelques lignes, et dans l'hypothèse où ce serait le cas, comment le candidat entend se démarquer de la concurrence. De plus, le candidat précisera les dispositifs qu'il entend mettre en œuvre aux fins de promouvoir et développer l'activité.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

HORAIRES D'EXPLOITATION DE L'ACTIVITE

Détailler les périodes, jours et horaires d'exploitation de l'activité envisagée.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MOTIF DE LA DEMANDE

Décrivez en quelques lignes votre motivation, les atouts de votre projet et les raisons pour lesquelles vous avez besoin d'obtenir **une subvention de la part de la collectivité**.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INSTRUCTION DES DEMANDES

1° Tout dossier de candidature devra être retourné complet et par tout moyen (courrier, courriel, remise en mains propres) auprès du service identifié ci – dessous. Ce dernier délivrera un récépissé de dépôt.

2° Il reviendra au service municipal concerné de vérifier la complétude du dossier. Si celui – ci constate que des pièces dont la production était réclamée (Cf. article 5 « constitution du dossier de demande de subvention ») sont absentes ; il demandera au requérant de compléter son dossier. Le demandeur disposera d'un délai de dix (10) jours ouvrés (du lundi au vendredi), à compter de la date de réception de la saisine de la collectivité, afin de fournir les documents demandés. Passé ce délai, il reviendra à la commission municipale de statuer sur la recevabilité ou non du dossier du candidat.

3° Tout dossier complet se verra délivré un numéro d'enregistrement.

4° Les dossiers réputés complets seront examinés par la commission municipale instituée à cet effet suivant l'ordre d'enregistrement et dans la limite des crédits inscrits au Budget Primitif. En cas d'épuisement des crédits en cours d'année, les dossiers qui n'auraient pu être examinés seront prioritairement traités lors de l'exercice suivant. Dans ce cas, le numéro d'enregistrement préfigurera de l'ordre de traitement des dossiers.

5° La commission municipale rend un avis (favorable ou défavorable) à l'octroi de l'aide.

6° L'attribution de la subvention interviendra à travers la prise d'une délibération du Conseil Municipal de la Ville d'Amélie-les-Bains – Palalda.

7° Le candidat est informé par voie postale et/ou électronique de la décision de la collectivité.

8° Il sera procédé à la signature de la convention entre la Ville et le bénéficiaire de l'aide ;

9° Il est opéré au mandatement de l'aide communale sur présentation des quittances acquittées et après constatation, par un représentant du service instructeur, de la bonne installation et du maintien dans les locaux du bénéficiaire de la subvention.

Le délai d'instruction est fixé à deux (2) mois à compter de la réception de la demande. Dans le cas où des pièces complémentaires seraient demandées au dirigeant de l'entreprise afin de compléter le dossier ; dans cette hypothèse, le délai d'instruction sera suspendu pour la durée correspondante à la réception des pièces manquantes [maximum dix (10) jours ouvrés].

En cas d'avis défavorable, la collectivité explicitera les motifs pour lesquels le demandeur se verra refuser l'octroi d'une aide financière.

DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- Dossier de demande de subvention dûment complété ;
- Un courrier signé et adressé au Maire ;
- Une copie du contrat de bail ou de son projet qui fera apparaître le loyer mensuel hors charges et hors taxes et la surface utile totale du local (espace de vente et annexes) ;
- Une quittance signée ou un projet de quittance signé par le propriétaire ou l'agence immobilière en charge du local, stipulant le montant du loyer hors charges et hors taxes ;
- Le présent règlement de l'aide signé, daté et portant la mention « lu et approuvé » ;
- Un plan d'affaires prévisionnel sur trois (3) ans ;
- Extrait d'immatriculation au Répertoire des métiers ou au Registre du commerce et des sociétés datant de moins de trois (3) mois ;
- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ;
- Photographies et/ou illustrations des produits et/ou services proposés ;
- Une vidéo présentant le candidat, le local commercial et l'activité.

Pour vous aider à compléter ce dossier, vous pouvez contacter :

Madame Eliane MOLINS (Tél. 04 68 39 91 23)
Courriel : developpementlocal@amelie-les-bains.fr

⇒ Le dossier complet doit être déposé à l'adresse suivante :

Ville d'Amélie-les-Bains-Palalda
Service du développement local
5, rue des thermes / BPA
66112 AMELIE-LES-BAINS Cedex

Fait à Amélie-les-Bains-Palalda, le.....

Signature du demandeur*

**Le signataire déclare avoir pris connaissance de l'ensemble des obligations liées à la candidature pour obtenir une aide à l'implantation d'activités commerciales et artisanales*